



### Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) commun aux lots

Nom de la personne publique	INSTITUT DE FRANCE 23, Quai de Conti 75006 Paris
Représentant du Pouvoir adjudicateur et ordonnateur	Le Chancelier de l'Institut de France
Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article R2191-59 du Code de la commande publique	Le Chancelier de l'Institut de France
Comptable assignataire des paiements	L'agent comptable, receveur des fondations, de l'Institut de France et des cinq Académies
Mode de consultation	APPEL D'OFFRES OUVERT - articles L.2124-2 et R.2124-2 du Code de la commande publique
Groupement de commandes	Un groupement a été constitué entre les membres suivants : Institut de France, Académie française, Académie des inscriptions et des belles-lettres, Académie des sciences, Académie des beaux-arts et Académie des sciences morales et politiques.  <u>Coordonnateur</u> : Institut de France

Objet	Prestations archivistiques pour l'Institut de France et les cinq Académies
Numéro de marché	<b>AC26/6-002</b>
Allotissement	AC26/6-002_L1 "traitement matériel" AC26/6-002_L2 "traitement intellectuel" AC26/6-002_L3 "stockage externalisé"

## SOMMAIRE

<b>PARTIE 1. PRÉAMBULE .....</b>	<b>3</b>
<b>PARTIE 2. DISPOSITIONS GÉNÉRALES.....</b>	<b>4</b>
ARTICLE 1. REPRÉSENTANT DE L'ACHETEUR .....	4
ARTICLE 2. OBJET ET DÉCOMPOSITION DE L'ACCORD-CADRE.....	4
ARTICLE 3. DURÉE.....	5
ARTICLE 4. LIEU D'EXECUTION .....	7
ARTICLE 5. ACCORD-CADRE .....	7
5.1. TYPE D'ACCORD-CADRE.....	7
ARTICLE 6. DOCUMENTS CONTRACTUELS.....	7
ARTICLE 7. ASSURANCES.....	7
ARTICLE 8. INTERVENANTS.....	7
8.1. SOUS-TRAITANCE .....	7
8.2. GROUPEMENT D'OPERATEURS ECONOMIQUES .....	9
<b>PARTIE 3. PRIX ET MODALITÉS DE PAIEMENT .....</b>	<b>10</b>
ARTICLE 9. CARACTÉRISTIQUES DES PRIX DE L'ACCORD-CADRE .....	10
9.1. MODALITES DE FIXATION DES PRIX.....	10
9.2. CONTENU DU PRIX.....	10
9.3. VARIATION DES PRIX.....	10
ARTICLE 10. AVANCE .....	11
ARTICLE 10. RETENUE DE GARANTIE.....	11
ARTICLE 11. MODALITÉS DE PAIEMENT .....	12
11.1. DELAI DE PAIEMENT ET INTERETS MORATOIRES .....	12
11.2. MODALITES DE REGLEMENT DES COMPTES .....	12
11.3. FACTURATION .....	13
<b>PARTIE 4. MODALITÉS D'EXÉCUTION .....</b>	<b>14</b>
ARTICLE 12. OBLIGATIONS DU TITULAIRE .....	14
ARTICLE 13. MODALITÉS DE COMMUNICATION ENTRE LES PARTIES .....	17
ARTICLE 14. EXÉCUTION DES PRESTATIONS.....	17
ARTICLE 15. DÉVELOPPEMENT DURABLE.....	18
ARTICLE 16. PRESTATIONS SUPPLÉMENTAIRES ET MODIFICATIONS.....	18
ARTICLE 17. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE .....	19
17.1. REGIME DES DROITS DE PROPRIETE INTELLECTUELLE .....	19
<b>PARTIE 5. CONSTATATION DE L'EXÉCUTION, GARANTIE ET MAINTENANCE.....</b>	<b>20</b>
ARTICLE 18. ADMISSION.....	20
ARTICLE 19. DÉLAI DE GARANTIE .....	21
<b>PARTIE 6. CLAUSES DIVERSES .....</b>	<b>22</b>
ARTICLE 20. CONFIDENTIALITÉ – PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES – MESURES DE SÉCURITÉ.....	22
ARTICLE 21. DISPOSITIONS APPLICABLES EN CAS DE TITULAIRE ÉTRANGER .....	22
<b>PARTIE 7. DÉFAILLANCE DANS L'EXÉCUTION .....</b>	<b>23</b>
ARTICLE 22. PÉNALITÉS ET PRIMES .....	23
ARTICLE 23. MESURES COERCITIVES .....	24
ARTICLE 24. CAS DE RÉILIATION .....	24
ARTICLE 25. LIQUIDATION .....	24
ARTICLE 26. LITIGES ET DIFFÉRENDS .....	24
<b>PARTIE 8. DÉROGATIONS AU CCAG .....</b>	<b>25</b>

## **PARTIE 1. PREAMBULE**

---

### **Législation applicable**

Cet accord-cadre est conclu en application du Code de la commande publique et de l'Arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du Cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et services.

Le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE est d'application.

### **Groupement de commandes**

Composé de cinq académies (Académie française, Académie des Inscriptions et Belles-Lettres, Académie des Sciences, Académie des Beaux-Arts et Académie des Sciences morales et politiques) l'Institut de France a été fondé par la Constitution du 5 fructidor an III (22 août 1795).

L'Institut et les cinq académies sont chacune des personnes morales de droit public à statut particulier, placées sous la protection du Président de la République (article 35 de la loi de programme pour la recherche n° 2006-450 du 18 avril 2006 qui leur a donné leur forme actuelle), toute tutelle ministérielle étant supprimée. L'Institut et les académies s'administrent librement.

Les archives produites ou reçues dans l'exercice de leurs missions par l'Institut et les cinq académies constituent des archives publiques au sens du code du patrimoine. Elles sont gérées par le service d'archives de l'Institut ou de l'Académie des Sciences (pour cette dernière) et conservées pour les entités occupant le Palais principalement dans les locaux du 23 quai de Conti à Paris. S'y ajoutent les archives des bibliothèques (Mazarine et de l'Institut) et des musées, dont les archives anciennes et contemporaines du domaine de Chantilly. L'ensemble est estimé à environ 3 000 mètres linéaires pour les entités situées au 23 quai de Conti à Paris, dont environ 1 200 mètres linéaires gérés par le service des archives de l'Institut et des académies exceptée l'Académie des Sciences, et 1 800 mètres linéaires gérés par le service d'archives de l'Académie des sciences.

L'Institut de France et les académies, exceptée l'Académie des Sciences, peuvent verser leurs archives définitives aux Archives nationales. Chaque versement est alors accompagné d'un instrument de recherche rédigé au moyen de la feuille de style Sosie pour OpenOffice/LibreOffice. Les instruments de recherche sont publiés sur le portail d'accès des Archives nationales.

L'Académie des sciences conserve ses archives définitives et produit des instruments de recherche au moyen d'un logiciel métier qui permet l'import des données contenues dans un tableur. Ces instruments de recherche sont publiés sur le portail d'accès aux archives de l'académie.

Un marché de quatre ans a été notifié le 27 juin 2022 pour résorber les arriérés de traitement des archives intermédiaires et définitives, d'externaliser les archives intermédiaires et de verser une partie des archives définitives aux Archives nationales.

Il a donc été décidé de le renouveler.

Le présent marché est donc passé pour le compte de l'Institut de France, l'Académie française, l'Académie des inscriptions et belles-lettres, l'Académie des sciences, l'Académie des beaux-arts et l'Académie des sciences morales et politiques.

L'Institut de France est le coordinateur du groupement.

Le Chancelier de l'Institut de France est ordonnateur des dépenses conformément au règlement financier de ce dernier (Décret modifié n° 2022-873 du 8 juin 2022 portant approbation de la refonte du règlement financier de l'Institut de France et des Académies), à cette fin, la personne habilitée à signer le présent marché est Monsieur Xavier DARCOS, Chancelier de l'Institut de France. Il est ainsi habilité à mettre en œuvre les procédures de passation dudit marché.

L'exécution et le suivi opérationnel du marché sont assurés par chacune des entités.

Le siège de l'Institut de France et des Académies se situe au 23, Quai de Conti, 75006 Paris.

## **PARTIE 2. DISPOSITIONS GENERALES**

---

### **ARTICLE 1. REPRESENTANT DE L'ACHETEUR**

Le maître d'ouvrage, organisateur de la consultation, est l'Institut de France en tant que coordonnateur du groupement. L'Institut de France est une personne morale de droit public à statut particulier placée sous la protection du Président de la République (loi de programme n°2006-450 du 18 avril 2006 pour la recherche). Il est représenté par Monsieur Xavier Darcos, Chancelier.

Le Chancelier de l'Institut de France et chaque Secrétaires Perpétuels des Académies sont ordonnateurs des dépenses engagées sur le marché. Chaque entité assure, en toute autonomie, l'exécution des prestations et la gestion de ses commandes.

Le principal représentant de l'Institut de France pour les besoins de l'exécution du marché est le pôle des archives de l'Institut de France.

Les représentants des Académies seront communiqués ultérieurement au titulaire.

En cas de modification de l'(des) interlocuteur(s) nommé(s) ci-dessus, l'Institut de France et/ou l'Académie s'engage à indiquer au titulaire par courrier électronique le nom de la personne chargée du suivi technique et/ou opérationnel.

### **ARTICLE 2. OBJET ET DECOMPOSITION DE L'ACCORD-CADRE**

**Objet du marché :** Le présent marché, décomposé en trois (3) lots, porte sur des prestations archivistiques.

Le présent marché, décomposé en trois (3) lots, porte sur des prestations archivistiques notamment le traitement matériel, intellectuel et le stockage externalisé.

Il est passé pour le compte de l'Institut de France (coordonnateur du groupement de commandes), l'Académie française, l'Académie des inscriptions et belles-lettres, l'Académie des sciences, l'Académie des beaux-arts et l'Académie des sciences morales et politiques.

Le présent marché est un accord-cadre à bons de commande mono-attributaire de services, décomposé en trois (3) lots distincts.

Conformément à l'article R. 2162-2 du code de la commande publique, l'accord-cadre mono-attributaire sera exécuté par l'émission de bons de commande dans les conditions fixées aux articles R. 2162-13 et R. 2162-14 du code de la commande publique et selon les prix fixés au bordereau des prix unitaires (BPU).

- **L'accord-cadre est divisé en lots comme suit :**

#### **Lot 1 "traitement matériel" (n° AC26/6-002 L1)**

Les prestations consistent au dépoussiérage/ reconditionnement des archives.

Le montant maximum de commande du lot 1 et de chaque reconduction est limité à **20 000 € HT**.  
Aucun montant minimum n'est fixé pour ce lot.

#### **Lot 2 "traitement intellectuel" (n° AC26/6-002 L2)**

Les prestations consistent à auditer, conseiller les services, réaliser des opérations de récolement, tri, classement, description, cotation des archives, rédaction de plans de classement et d'instruments de recherche, conditionnement/ reconditionnement des archives.

Le montant maximum de commande du lot 2 et de chaque reconduction est limité à **60 000 € HT**.  
Aucun montant minimum n'est fixé pour ce lot.

Au regard de la nature des prestations du présent lot, l'Académie Française et l'Académie des Inscriptions et Belles-Lettres ne sont pas concernées.

### **Lot 3 "stockage externalisé" (n° AC26/6-002 L3)**

Les prestations consistent à prendre en charge et intégrer les archives, conserver les archives intermédiaires, les restituer pour communication administrative et en fin de contrat ou transférer le stock au Titulaire d'un autre accord-cadre, éliminer les archives.

Le montant maximum de commande du lot 3 et de chaque reconduction est limité à **20 000 € HT**.  
Aucun montant minimum n'est fixé pour ce lot.

Au regard de la nature des prestations du présent lot, l'Académie Française et l'Académie des Inscriptions et Belles-Lettres ne sont pas concernées.

## **ARTICLE 3. DUREE**

### Durée du marché (valable pour tous les lots):

Le présent accord-cadre est conclu pour une durée de douze (12) mois à compter de sa date de notification.

La date de début de l'accord-cadre est prévue le 27 juin 2026 ou le jour de la notification au titulaire si celle-ci intervient postérieurement au 27 juin 2026.

L'accord-cadre est renouvelable trois (3) fois par période de douze (12) mois, par tacite reconduction, sans pouvoir excéder une durée maximale de quarante-huit (48) mois. Le titulaire ne peut s'opposer à la reconduction.

En cas de non-reconduction du marché, l'Institut de France notifie sa décision au titulaire par lettre recommandée avec accusé de réception, au plus tard deux (2) mois avant la date d'échéance de la période d'exécution en cours.

La non-reconduction du marché n'ouvre droit au profit du titulaire, à aucune indemnité ni à aucun dédommagement. Le titulaire reste par ailleurs engagé jusqu'à la fin d'exécution des bons de commande émis durant la période d'exécution en cours.

### Validité des bons de commande après l'expiration de l'accord-cadre :

Si un bon de commande est émis avant la fin d'exécution du marché, il restera valide trois (3) mois après l'expiration du marché en application duquel il a été émis.

### Délais maximums par lots :

Le délai court à compter de la réception du bon de commande par le titulaire et ne saurait excéder le délai maximal fixé pour chacun des lots de la manière suivantes :

Lot	Prestation/ lot	Délai d'exécution	Point de départ du délai
tous	Enlèvement des archives : fourniture de boîtes et de conteneurs, mise en boîtes et en conteneurs,	Trois (3) semaines maximum	Notification du bon de commande

	manutention et transport des archives, intégration dans les espaces de traitement ou de conservation du Titulaire, restitution pour réintégration ou versement ou transfert		
1	Traitement matériel des archives : dépoussiérage/ reconditionnement des archives	Deux (2) mois pour traiter 300 mètres linéaire (dépoussiérage des conditionnements sur les 6 faces ou registres et liasses sur l'extérieur avec extraction des éléments nocifs (plastique, métal) et reconditionnement	Notification du bon de commande
2	Traitement intellectuel des collections : récolement, tri, classement, description, cotation des archives, rédaction de plans de classement et d'instruments de recherche, conditionnement/ reconditionnement des archives	Deux (2) mois pour traiter 300 mètres linéaires à la boîte ou 100 mètres linéaires au dossier	Notification du bon de commande
2 et 3	Elimination physique des archives	Trois (3) semaines maximum	Notification du bon de commande
3	Intégration dans les espaces de stockage du Titulaire et remise d'un procès-verbal ou certificat de prise en charge à l'Acheteur	Trois (3) semaines maximum	Notification du bon de commande
3	Consultation des boîtes d'archives après enlèvement	3 jours ouvrés	Date du PV enlèvement ou certificat de prise en charge
3	Mise à disposition des données sur l'interface web du Titulaire.	Quinze (15) jours ouvrés maximum après leur enlèvement Le Titulaire est tenu d'organiser une assistance de l'interface web dans les 24 heures ouvrées.	Date du PV enlèvement ou certificat de prise en charge
3	Assistance à l'utilisation de l'interface Web	24 heures ouvrées	Signalement dysfonctionnement
3	Restitution pour communication administrative : bon de commande est notifié avant midi,	Au plus tard le jour ouvré suivant avant 16h30.	Notification du bon de commande
3	Restitution pour communication administrative : bon de commande notifié après midi	Au plus tard deux jours ouvrés suivants avant midi.	Notification du bon de commande
3	Restitution pour communication administrative : délai d'urgence	4 heures ouvrées	Notification du bon de commande

## ARTICLE 4. LIEU D'EXECUTION

Les prestations s'exécutent sur l'ensemble des sites listés en annexe 1 du CCTP et principalement aux adresses suivantes :

- Institut de France et académies, 23 quai de Conti, 75006 Paris
- Domaine de Chantilly, 17, rue du Connétable et Grandes Ecuries, 60635 Chantilly cedex

## ARTICLE 5. ACCORD-CADRE

### 5.1. Type d'accord-cadre

Le présent accord-cadre est un accord-cadre à bons de commande mono-attributaire de services sans montant minium et avec un montant maximum en valeur.

## ARTICLE 6. DOCUMENTS CONTRACTUELS

Les documents contractuels de l'accord-cadre sont les suivants et prévalent dans cet ordre de priorité :

- L'acte d'engagement (AE) correspondant à chaque lot
- Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU) correspondant à chaque lot
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) commun aux lots et son annexe
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) commun aux lots
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés de Fournitures courantes et services (CCAG FCS) (\*)
- L'offre du titulaire composé du cadre de mémoire technique et ses éventuelles annexes
- Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification du marché

(\*) Ces documents sont des documents généraux que le titulaire peut se procurer sur le site internet de la Direction des Affaires Juridiques du Ministère chargé de l'économie.

Pièces à remettre au titulaire - Cession ou nantissement des créances :

Les dispositions de l'article 4.2 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

## ARTICLE 7. ASSURANCES

Le titulaire contracte les assurances couvrant sa responsabilité en matière d'accidents de travail. Le titulaire contracte également les assurances couvrant sa responsabilité civile, pour les dommages matériels et corporels pouvant être causés à l'acheteur et aux tiers lors de l'exécution de l'accord-cadre.

Assurances :

Les dispositions de l'article 9.1 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

Attestations :

Les dispositions de l'article 9.2 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

## ARTICLE 8. INTERVENANTS

### 8.1. Sous-traitance

Le titulaire du marché peut sous-traiter l'exécution de certaines prestations objet du marché, dans les conditions prévues aux articles L.2193-1 à L.2193-14 et R.2193-1 à R.2193-22 du Code de la commande publique.

Les prestations sous-traitées doivent être compatibles avec la nature archivistique du marché et ne peuvent porter atteinte aux obligations de confidentialité, de sécurité, d'intégrité et de traçabilité des fonds d'archives.

## **Acceptation et agrément des sous-traitants**

Tout sous-traitant doit être accepté par le pouvoir adjudicateur et ses conditions de paiement agréées préalablement à toute intervention, y compris lorsque la sous-traitance est envisagée en cours d'exécution du marché.

À cet effet, le titulaire transmet au pouvoir adjudicateur une déclaration de sous-traitance dûment complétée (formulaire DC4 en vigueur), accompagnée des pièces suivantes :

- la nature et la consistance des prestations sous-traitées ;
- le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant ;
- le montant maximum hors taxes des sommes à verser au sous-traitant, le cas échéant par paiement direct, avec la mention relative à la TVA et, si applicable, la mention « autoliquidation » ;
- les conditions de paiement prévues par le contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
- les capacités professionnelles, techniques et financières du sous-traitant, notamment au regard des prestations archivistiques confiées ;
- une attestation sur l'honneur du sous-traitant certifiant qu'il ne fait pas l'objet d'une interdiction d'accéder à la commande publique ;
- une attestation du sous-traitant précisant s'il renonce ou non au bénéfice de l'avance.

L'acceptation du sous-traitant et l'agrément des conditions de paiement peuvent intervenir à tout moment pendant l'exécution du marché.

## **Responsabilité du titulaire**

Le titulaire demeure entièrement responsable de l'exécution des prestations sous-traitées vis-à-vis du pouvoir adjudicateur, notamment en matière de qualité des prestations, de respect des délais, de sécurité de l'information, de confidentialité et de protection des données et des documents d'archives.

Toute sous-traitance occulte est interdite et peut entraîner la résiliation du marché aux torts du titulaire, dans les conditions prévues par le CCAG-FCS.

## **Obligations sociales et travail dissimulé**

Le titulaire s'assure que ses sous-traitants respectent l'ensemble des obligations sociales et du droit du travail. Il procède notamment, tous les six mois, aux vérifications prévues aux articles L.8222-1 à L.8222-3 et R.8222-1 et suivants du Code du travail.

Lorsque le sous-traitant est établi à l'étranger, le titulaire vérifie en outre :

que les salariés détachés sont autorisés à travailler en France ;

que les déclarations préalables de détachement ont été effectuées auprès de l'autorité compétente ;

que l'entreprise respecte la réglementation applicable en matière d'hébergement collectif, le cas échéant.

## **Notification de l'acte spécial**

L'acte spécial d'acceptation du sous-traitant est notifié au titulaire, lequel a la charge d'en informer ses sous-traitants.

Le défaut de transmission au pouvoir adjudicateur du contrat de sous-traitance ou de ses avenants dans les délais requis expose le titulaire aux sanctions prévues par le CCAG-FCS.



## **8.2. Groupement d'opérateurs économiques**

Les dispositions de l'article 3.5 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

Si le groupement titulaire de l'accord-cadre est conjoint, chaque membre du groupement s'engage à exécuter les prestations qui sont susceptibles de lui être attribuées dans l'accord-cadre. Chaque membre du groupement est rémunéré sur son compte, pour la part des prestations qu'il a réalisé. Le mandataire doit être solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement, pour ses obligations contractuelles à l'égard du pouvoir adjudicateur, conformément à l'article R. 2142-24 du code de la commande publique.

Le mandataire du groupement, désigné parmi les membres du groupement, représente l'ensemble des membres vis-à-vis de l'Institut de France et des cinq Académies et coordonne leurs prestations pendant toute la durée d'exécution du marché.

Si le groupement titulaire de l'accord-cadre est solidaire, chacun des opérateurs économiques membres du groupement est engagé financièrement pour la totalité de l'accord-cadre. Le paiement se réalise sur un compte au nom du groupement.

### ARTICLE 9. CARACTERISTIQUES DES PRIX DE L'ACCORD-CADRE

#### 9.1. Modalités de fixation des prix

La rémunération du présent accord-cadre, pour les lots, se fait sur la base de prix unitaires du bordereau des prix unitaires (BPU). Le présent marché est conclu en Euros.

L'accord-cadre à bons de commande mono-attributaire à prix unitaires est celui dans lequel des prix unitaires sont appliqués aux quantités réellement livrées ou exécutées au cours de son exécution.

Si un bon de commande est émis avant la fin d'exécution du marché, il restera valide trois (3) mois après l'expiration du marché en application duquel il a été émis.

L'accord-cadre à bons de commande mono-attributaire est attribué sur la base des prix unitaires mentionnés dans le BPU de l'offre. Au moment de la rédaction des conditions du présent accord-cadre, l'acheteur n'est pas en mesure de définir avec précision les quantités de fournitures/services dont il aura besoin. En conséquence, les quantités reprises dans le Détail Quantitatif Estimatif régissant le présent accord-cadre sont données à titre purement indicatif, et elles n'engagent pas l'acheteur.

Dès lors, le titulaire ne pourra réclamer aucune indemnité dans le cas où les quantités précisées dans le Détail Quantitatif Estimatif ne seraient pas atteintes.

#### 9.2. Contenu du prix

Conformément à l'article 10.1.3 du CCAG fournitures courantes et services les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, les frais afférents au conditionnement, au stockage, à l'emballage, à l'assurance et au transport jusqu'au lieu de livraison, ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risque et les marges bénéficiaires.

Toutefois, les frais engendrés par l'absence de demande du titre de transport administratif par le titulaire ou par le retard du titulaire à présenter cette demande restent à sa charge. Les frais de manutention et de transport, qui naîtraient de l'ajournement ou du rejet des prestations, sont à la charge du titulaire.

#### 9.3. Variation des prix

La valeur faciale fixée dans le marché ne fait pas l'objet de révision des prix.

Les prix initiaux sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de remise de l'offre ; ce mois est appelé "mois zéro ou m0".

Pour l'ensemble des lots, les prix fixés au BPU sont fermes la première année d'exécution.

Les prix sont ensuite révisés à la date anniversaire du marché (date de notification). Ils sont révisés annuellement à cette date anniversaire jusqu'à la fin du marché. Il n'y aura pas de révision provisoire.

Le titulaire s'engage à transmettre à l'Institut de France, un BPU révisé au plus tard un (1) mois avant la date anniversaire du présent marché.

La révision des prix est vérifiée et validée par l'Institut de France.

La formule de révision des prix est la suivante :

$$Pr = P0 \times (0,15 + 0,85 \times Im/Im0)$$

Pr = Prix révisé ;

P0 = Prix initial du marché au mois zéro ou m0 correspondant à celui de remise de la dernière offre ;

Im = Valeur de l'indice de référence du mois de révision des prix ;  
Im0 = Valeur de l'indice de référence du mois m0.

L'indice appliqué par le titulaire est en référence aux prestations du marché et reste applicable pendant toute sa durée. La révision des prix est appliquée sur chaque devis, bon de commande et figure sur la facture du titulaire.

## **ARTICLE 10. AVANCE ET RETENUE DE GARANTIE**

### **AVANCE**

Au vu du montant maximum les lots 1 et 3 ne sont pas concernés.

Sauf renonciation expresse du titulaire figurant à l'acte d'engagement, une avance est accordée dans les conditions prévues aux articles R.2191-3 à R.2191-12 du Code de la commande publique et aux dispositions relatives à l'avance du CCAG-FCS.

### **Montant et modalités de calcul de l'avance**

Dans le cadre du présent accord-cadre à bons de commande, une avance est accordée par bon de commande, lorsque celui-ci remplit les conditions ouvrant droit à avance prévues par la réglementation en vigueur.

À la date de la consultation, ces conditions sont les suivantes : le montant du bon de commande est supérieur à 50 000 € HT et son délai d'exécution est supérieur à deux mois, conformément aux dispositions du Code de la commande publique.

Le montant de l'avance est fixé à :

- 15 % du montant TTC du bon de commande,
- porté à 30 % lorsque le titulaire ou le sous-traitant admis au paiement direct est une petite ou moyenne entreprise au sens de l'article R.2151-13 du Code de la commande publique, conformément à l'article R.2191-7 1° du même code.

Le montant de l'avance n'est pas actualisable et non révisable.

### **Avance aux sous-traitants**

En cas de sous-traitance donnant lieu à paiement direct, l'avance est versée, sur leur demande, aux sous-traitants admis au paiement direct, dans les mêmes conditions que pour le titulaire.

### **Remboursement de l'avance**

Conformément à l'article R.2191-11 du Code de la commande publique, le remboursement de l'avance s'impute par précompte sur les sommes dues au titulaire :

- lorsque le montant de l'avance est inférieur ou égal à 30 % du montant TTC du marché, le remboursement débute lorsque le montant des prestations exécutées atteint 65 % du montant TTC du marché ;
- lorsque le montant de l'avance est supérieur à 30 % du montant TTC du marché, le remboursement débute dès la première demande de paiement.

Le remboursement de l'avance s'effectue par précompte sur les sommes dues ultérieurement au titulaire, au titre des acomptes ou du solde.

### **Sous-traitants**

Conformément aux articles R.2191-6, R.2193-10 et R.2193-17 à R.2193-21 du Code de la commande publique, l'avance peut être versée, sur leur demande, aux sous-traitants bénéficiant du paiement direct, dans les mêmes conditions que celles applicables au titulaire du marché.

## **TENUE DE GARANTIE**

Le titulaire est dispensé de la constitution d'une garantie.

## **ARTICLE 11. MODALITES DE PAIEMENT**

### **11.1. Délai de paiement et intérêts moratoires**

Les sommes dues au(x) titulaire(s) seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des demandes de paiement, conformément à l'article R2192-10 du Code de la commande publique.

Le défaut de paiement dans ce délai fait courir de plein droit et sans autre formalité, pour le titulaire de l'accord-cadre ou le sous-traitant, des intérêts moratoires, à compter du jour suivant l'expiration du délai.

Le taux des intérêts moratoires est celui de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points, auxquels s'ajoute une indemnité forfaitaire de 40 euros pour frais de recouvrement.

Le point de départ du délai global de paiement est la date de réception par l'Institut de la demande de paiement.

### **11.2. Modalités de règlement des comptes**

Les conditions ci-après sont applicables pour tous les lots de l'accord-cadre.

#### **Les prix au BPU**

Les prestations réalisées sur la base des prix définis dans le bordereau de prix unitaires et sur présentation d'un devis validé entre les Parties. Le règlement des prestations est effectué à compter de la date de réception de la facture et après constatation du service fait.

En cas de cotraitance seul le titulaire ou le mandataire du groupement est habilité à présenter les demandes de paiement et à accepter les factures ; seules les réclamations formulées ou transmises par ses soins sont recevables.

#### **Les bons de commandes**

Chaque entité assure, en toute autonomie, l'exécution des prestations et la gestion de ses commandes, notamment :

- l'émission des bons de commande ;
- la mise en œuvre des procédures de réception des prestations ;
- la constatation du service fait ;
- le règlement des factures afférentes aux commandes passées pour son compte.

Le titulaire s'engage à transmettre ses factures à l'entité émettrice concernée et à y faire figurer son numéro SIRET et code service ( cf ; article 11.3) .

Conformément aux dispositions de l'article 3.7 du CCAG/FCS, les bons de commande sont notifiés par l'entité émettrice de la commande, soit directement au titulaire, soit par échanges dématérialisés ou supports électroniques, soit par tout moyen permettant l'émission d'un accusé de réception.

Les bons de commande doivent être dûment signés par l'entité émettrice .

Chaque bon de commande comportera les renseignements suivants :

- la référence du marché et du lot,
- le numéro du bon de commande ;
- la désignation des prestations,
- le prix unitaire et les quantités demandées,
- le délai d'exécution ou la date limite de réalisation des prestations,
- le montant hors taxes,
- le taux et le montant de la TVA,
- le montant TTC

Les bons de commande pourront éventuellement prévoir des délais spécifiques. En l'absence de mention particulière, les délais courant du marché s'appliquent.

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité du marché.

### **11.3. Facturation**

La transmission des factures sera effectuée sous un format électronique, conformément aux articles L 2192-1 à L 2192-7 du code de la commande publique.

Le titulaire est dans l'obligation d'adresser leurs factures sous format électronique par l'intermédiaire du portail de facturation Chorus Pro mis gratuitement à leur disposition.

Le titulaire envoie la demande de paiement conformément aux modalités définies ci-dessus.

La transmission des factures s'effectue au moyen du portail de facturation Chorus Pro, accessible gratuitement via le lien internet suivant :

<https://chorus-pro.gouv.fr>

La transmission électronique est obligatoire pour toutes les factures adressées à une personne publique dans le respect du calendrier défini par l'ordonnance n°2014-697 du 26 juin 2014. Les factures comporteront les informations suivantes :

- les noms, n° Siret et adresse du titulaire ;
- le numéro de son compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé à l'acte d'engagement ;
- le numéro et la date du marché et de chaque éventuel avenant ;
- la désignation de l'organisme débiteur ;
- la nature des prestations exécutées ;
- le montant hors TVA de la prestation exécutée, le cas échéant ;
- le taux et le montant de la TVA et les taxes parafiscales le cas échéant ;
- le montant total des prestations exécutées ;
- en cas de groupement conjoint, pour chaque opérateur économique, le montant des prestations effectuées par l'opérateur économique ;
- en cas de sous-traitance, la nature des prestations exécutées par le sous-traitant, leur montant total hors taxes, leur montant TTC ainsi que, le cas échéant, les variations de prix établies HT et TTC.

Pour être valable, la facture dématérialisée doit comporter obligatoirement les informations suivantes :

- le n° marché : **AC26/6-002**
- le n° du lot concerné :
  - ✓ **AC26/6-002\_L1 "traitement matériel"**
  - ✓ **AC26/6-002\_L2 "traitement intellectuel"**

✓ **AC26/6-002\_L3 “stockage externalisé”**

- le numéro du bon de commande et/ou référence à la prestation
- L'identifiant chorus du titulaire
- le numéro d'engagement : transmis après notification

Pour l'Institut de France :

- Le numéro SIRET : : 18004404200018
- Le code de service : FACTURES-PUBLIQUES

Pour le Domaine de Chantilly :

- Le numéro SIRET : 180 0 44 042 00166
- Le code de service : FACTURES-PUBLIQUES

Pour l'Académie française,

- Le numéro SIRET: 130 023 138 00014
- Le code de service : FACTURES-PUBLIQUES

Pour l'Académie des Inscriptions et Belles-Lettres

- Le numéro SIRET: 130 023 146 00017
- Le code de service : FACTURES-PUBLIQUES - FACTURES HORS FONDATIONS

Pour l'Académie des Sciences

- Le numéro SIRET: 130 023 153 00013
- Le code de service : FACTURES-PUBLIQUES - FACTURES HORS FONDATIONS

Pour l'Académie des Beaux-Arts

- Le numéro SIRET: 13002316100016

Le code de service : FACTURES-PUBLIQUES

Pour l'Académie des Sciences morales et politiques

- Le numéro SIRET: 130 023 179 00018Le code de service : FACTURES-PUBLIQUES - FACTURES HORS FONDATIONS

## **PARTIE 4. MODALITES D'EXECUTION**

---

### **ARTICLE 12. OBLIGATIONS DU TITULAIRE**

#### Obligations de résultat

Pour l'ensemble de la prestation, objet du présent marché, le titulaire s'engage à tout mettre en œuvre pour atteindre son objectif. Le titulaire s'engage à exécuter ses prestations conformément aux stipulations du présent CCAP ainsi qu'aux documents contractuels du marché.

À cet effet, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de refuser une prestation qui se révélerait non conforme à ses exigences dans l'exécution du marché.

Le titulaire est soumis à une obligation de résultat sur la qualité des prestations faisant l'objet du présent marché.

Par conséquent, le titulaire s'engage à mettre en œuvre tous les moyens humains, matériels et organisationnels, conformément aux stipulations du CCTP. Pour les prestations qui lui incombent, le titulaire doit strictement respecter les délais, les coûts et les niveaux de qualité prévus dans les documents contractuels régissant le marché. Les prestations doivent être conformes aux prescriptions de l'ensemble des normes homologuées ou à toute norme européenne équivalente. Cette disposition vaut non seulement pour

les normes en vigueur au jour de la passation du marché mais également pour toutes les nouvelles normes qui deviendraient effectives en cours d'exécution du marché.

Le titulaire recrute, rémunère, emploi et forme sous sa seule responsabilité le personnel nécessaire à l'exécution de la mission. Le titulaire fait sien des problèmes d'horaires et d'effectifs pour l'observation de la législation du travail notamment à la durée du travail, aux repos hebdomadaires et aux congés annuels ou autres.

Le titulaire s'engage à ce que les prestations de ses salariés soient effectuées de façon tout à fait irréprochable et à ce que les employés observent une discrétion absolue sur tout ce qui touche à l'Institut de France.

Le titulaire s'engage à informer sans délai l'Institut de France de toute difficulté rencontrée dans la réalisation des prestations de nature à retarder ou à compromettre le déroulement du marché.

De manière générale, le titulaire s'engage à travailler en étroite concertation avec les personnels de l'Institut de France. Elle effectue les contrôles nécessaires pour la vérification de cette obligation.

#### Confidentialité et mesures de sécurité

Le présent marché comporte une obligation de confidentialité telle que prévue à l'article 5.1 et 5.2 du CCAG-FCS.

Le titulaire et le pouvoir adjudicateur qui, à l'occasion de l'exécution du marché, ont connaissance d'informations ou reçoivent communication de documents ou d'éléments de toute nature, signalés comme présentant un caractère confidentiel et relatifs, notamment, aux moyens à mettre en œuvre pour son exécution, au fonctionnement des services du titulaire ou du pouvoir adjudicateur, sont tenus de prendre toutes mesures nécessaires, afin d'éviter que ces informations, documents ou éléments ne soient divulgués à un tiers qui n'a pas à en connaître. Une partie ne peut demander la confidentialité d'informations, de documents ou d'éléments qu'elle a elle-même rendus publics.

Le titulaire et les membres de son équipe sont tenus au secret professionnel et à l'obligation de discrétion pour tout ce qui concerne les faits, process, informations, études et décisions dont ils auraient connaissance au cours de l'exécution du marché. Ils s'interdisent notamment toute communication écrite ou verbale et toute remise de documents à des tiers sans l'accord exprès préalable du représentant du pouvoir adjudicateur.

L'utilisation de tout ou partie des prestations ou des dispositifs informatiques ou contenus à des fins de démonstration ou de promotion, sans accord préalable du représentant du pouvoir adjudicateur, est interdite. Le non-respect de ces dispositions entraîne, dès sa constatation par le représentant du pouvoir adjudicateur, la résiliation immédiate du marché sans préavis, ni indemnité.

#### Obligation de conseil

Le titulaire est soumis à une obligation de conseil et s'engage à fournir au pouvoir adjudicateur tous renseignements et conseils techniques utiles à l'obtention de la meilleure qualité au meilleur coût. Le titulaire est ainsi tenu à une obligation de conseil portant sur tous les aspects de la mission, ce qui l'oblige à attirer l'attention de l'Institut de France sur toutes les difficultés ou questions ressortant de sa spécialité, quand bien même elles ne feraient pas l'objet d'une disposition spécifiquement décrite au présent marché. Ce devoir de conseil est formel et fondé sur la production d'un rapport qui décrit les risques et menaces et propose des actions pour les réduire. Le titulaire est tenu de signaler l'Institut de France tous les éléments qui lui paraissent de nature à compromettre la bonne exécution de la prestation.

Le titulaire s'engage à :

- se conformer à l'ensemble des prescriptions légales, réglementaires et normatives régissant les prestations, objet du marché ;
- communiquer à l'Institut de France toutes les informations ou pièces dont il serait seul destinataire et dont la connaissance est utile à l'Institut de France;
- faire respecter par ses préposés et ses sous-traitants éventuels toutes les obligations issues du présent marché.

Le titulaire s'interdit d'accepter des tiers, avec lesquels l'exécution du marché le mettrait en rapport, toute autre mission découlant du présent marché.

#### Situation fiscale et sociale du titulaire

Conformément à l'article R. 324-4 du code du travail, le titulaire devra fournir, tous les six (6) mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché, les documents suivants :

- Une attestation de fourniture de déclarations sociales datant de moins de six mois (art. R. 324-4-1°-a),

- Une attestation sur l'honneur de la réalisation du travail par des salariés employés régulièrement si le titulaire emploie des salariés (art. R. 324-4-3°),
- Une attestation sur l'honneur de dépôt auprès de l'administration fiscale, à la date de l'attestation, de l'ensemble des déclarations fiscales obligatoires (art. R. 3244-1°-b), ou compte tenu du caractère annuel des déclarations fiscales, présenter la nouvelle attestation fiscale de la situation au 31 décembre de l'année écoulée.

En cas de non remise de ces documents susmentionnés par le titulaire, le titulaire s'exposera à l'application d'une pénalité financière à son encontre.

Le marché pourra également être résilié aux torts du titulaire en cas de non-remise de ces documents, sans que celui-ci ne puisse prétendre à indemnité et, le cas échéant, avec exécution des prestations à ses frais et risques, lorsqu'il a contrevenu à l'article R. 324-4 du code du travail.

#### Obligations liées au travail dissimulé

Le titulaire atteste sur l'honneur que les prestations nécessaires à l'exécution du marché seront réalisées par des salariés employés régulièrement au regard de la législation du travail et de la sécurité sociale en vigueur et particulièrement au regard des articles L1221-10, L3243-1 et R3243-1 du code du travail. Cette attestation devra être renouvelée tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché.

Le titulaire s'engage à communiquer à la personne responsable du marché, avant la notification du marché et, par la suite, tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché, les documents visés à l'article D8222-5 du code du travail à savoir :

- une attestation de fourniture de déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L243-15 du Code de la sécurité sociale émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions sociales datant de moins de six mois,

Lorsque l'immatriculation du titulaire au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers est obligatoire ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée, l'un des documents suivants :

- un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou K bis),
- une carte d'identification justifiant de l'inscription au répertoire des métiers,
- un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente,
- un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes physiques ou morales en cours d'inscription.

Si le titulaire est établi ou domicilié à l'étranger, il remettra avant la notification du marché :

- un document mentionnant son numéro individuel d'identification attribué en application de l'article 286 ter du code général des impôts ; si le titulaire n'est pas tenu d'avoir un tel numéro, un document mentionnant son identité et son adresse ou, le cas échéant, les coordonnées de son représentant fiscal ponctuel en France,
- un document attestant la régularité de sa situation sociale au regard du règlement (CE) n°883/2004 du 29 avril 2004 ou d'une convention internationale de sécurité sociale ou, à défaut, une attestation de fourniture de déclarations sociales émanant de l'organisme français de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations sociales incombant au titulaire et datant de moins de six mois.

Lorsque l'immatriculation du titulaire à un registre professionnel est obligatoire dans le pays d'établissement ou de domiciliation, l'un des documents suivants :

- un document émanant des autorités tenant le registre professionnel ou un document équivalent certifiant cette inscription,
- un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et la nature de l'inscription au registre professionnel,
- pour les entreprises en cours de création, un document datant de moins de six mois émanant de l'autorité habilitée à recevoir l'inscription au registre professionnel et attestant de la demande d'immatriculation audit registre.

Lorsque le titulaire emploie des salariés pour effectuer une prestation de services d'une durée supérieure à un mois, une attestation sur l'honneur établie par ce titulaire, à la date de signature du marché, certifiant de la



fourniture à ces salariés de bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R3243-1 du Code du Travail, ou de documents équivalents.

Les documents et attestations énumérés ci-dessus doivent être rédigés en langue française ou être accompagnés d'une traduction en langue française.

En cas de recours à des sous-traitants, le titulaire s'engage à s'assurer que le sous-traitant auquel il a recours est régulièrement immatriculé, effectue ses déclarations sociales et fiscales obligatoires et emploie régulièrement son personnel au regard de la législation du travail et de la sécurité sociale en vigueur. Le titulaire s'engage à produire pour ses sous-traitants les mêmes documents que ceux qu'il est tenu de communiquer au pouvoir adjudicateur et selon la même fréquence.

Dans l'hypothèse où il s'avérerait que le titulaire, bien qu'ayant produit les documents visés à l'article D8222-5 du code du travail, a recours au travail dissimulé, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de prononcer la résiliation du marché, sans avoir à verser une quelconque indemnité, et ce sous réserve que le recours au travail dissimulé soit avéré. A défaut pour le titulaire d'avoir mis fin aux pratiques litigieuses dans un délai de huit jours calendaires après réception d'une mise en demeure adressée par le pouvoir adjudicateur et d'en avoir justifié, ou d'avoir fourni toutes les explications permettant de démontrer qu'il n'existe pas de travail dissimulé, le pouvoir adjudicateur pourra décider de prononcer la résiliation du marché aux torts exclusifs du titulaire.

## **ARTICLE 13. MODALITES DE COMMUNICATION ENTRE LES PARTIES**

### Forme des notifications et informations :

Les dispositions de l'article 3.1 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

### Modalités de computation des délais d'exécution des prestations :

Les dispositions de l'article 3.2 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

### Représentation du titulaire et obligations d'information relative au titulaire :

Dès la remise de son offre, le titulaire désigne une ou plusieurs personne(s) physique(s), habilitée(s) à le représenter pour les besoins de l'exécution du marché. D'autres personnes physiques peuvent être habilitées par le titulaire en cours d'exécution du marché.

En cours d'exécution du marché, le titulaire est tenu d'informer l'acheteur de toutes modifications se rapportant aux personnes ayant le pouvoir de l'engager, à la forme juridique sous laquelle il exerce son activité, à sa raison sociale ou à sa dénomination, à son adresse ou à son siège social, ainsi qu'aux renseignements qu'il a fournis pour l'acceptation d'un sous-traitants et l'agrément de ses conditions de paiement et de façon générale, à toutes les modifications importantes de fonctionnement de l'entreprise pouvant influencer sur le déroulement du marché.

## **ARTICLE 14. EXECUTION DES PRESTATIONS**

### Matériels, objets et approvisionnements confiés au titulaire :

Les dispositions de l'article 18 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

### Aménagement des locaux destinés à l'installation du matériel objet du marché :

Les dispositions de l'article 19 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

### Stockage, emballage, transport et gestion des déchets :

Le stockage, l'emballage et le transport des fournitures sont effectués dans les conditions de l'article 20 du CCAG fournitures courantes et services. Les emballages relèvent de la responsabilité du titulaire et restent sa propriété. Le transport, le conditionnement, le chargement et le déchargement s'effectuent sous la responsabilité du titulaire.

Lorsque cela n'est pas de nature à contrevenir aux règles sanitaires et d'hygiène, le titulaire utilise des contenants réutilisables, recyclés, recyclables ou réemployés. Il veille également, dans la mesure du possible, à en réduire les quantités, en volume et en poids. Le titulaire s'engage, lorsque cela est compatible avec les besoins de l'acheteur et les spécificités des produits, à privilégier la livraison en vrac plutôt que par unité

distincte. Les emballages restent la propriété du titulaire. Celui-ci les collecte en vue de leur recyclage ou de leur réutilisation, sauf si cela contrevient aux règles sanitaires et d'hygiène.

#### Livraison :

Le titulaire veille à limiter l'impact environnemental des livraisons et du transport des produits proposés. Les fournitures livrées par le titulaire doivent être accompagnées d'un bon de livraison ou d'un état, dressé distinctement pour chaque destinataire, et comportant notamment :

- la date d'expédition ;
  - la référence à la commande ou au marché ;
  - l'identification du titulaire ;
  - l'identification des fournitures livrées et, quand il y a lieu, leur répartition par colis ;
  - le numéro du ou des lots de fabrication, dans le cas où la réglementation l'impose en matière d'étiquetage.
- Chaque colis doit porter de façon apparente son numéro d'ordre, tel qu'il figure sur le bon de livraison ou l'état. Il renferme l'inventaire de son contenu.

La livraison des fournitures est constatée par la délivrance d'un récépissé au titulaire ou par la signature du bon de livraison ou de l'état, dont chaque partie conserve un exemplaire. En cas d'impossibilité de livrer, celle-ci doit être mentionnée sur l'un de ces documents.

#### Surveillance en usine :

Les dispositions de l'article 22 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

#### Données nécessaires à l'exécution d'une mission de service public :

Les dispositions de l'article 26 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

## **ARTICLE 15. DEVELOPPEMENT DURABLE**

#### Clause d'insertion sociale :

Les documents particuliers du marché ne prévoient pas que le titulaire réalise une action d'insertion permettant l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles.

#### Clause environnementale générale :

Les dispositions de l'article 16.2 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

#### Critères environnementaux :

Dans le cadre de son offre le Titulaire s'engage à respecter pendant toute la durée de l'accord-cadre les mesures de protection de l'environnement qu'il entend mettre en œuvre.

## **ARTICLE 16. PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES ET MODIFICATIONS**

#### Prestations supplémentaires et modificatives :

Les dispositions de l'article 23 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

#### Suspension des prestations en cas de circonstances imprévisibles :

Les dispositions de l'article 24 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

#### Clause de réexamen :

Une procédure de réexamen des conditions d'exécution de l'accord-cadre peut être menée en application des articles L. 2194-1 1° et R. 2194-1 du Code de la commande publique.

Toute modification des conditions d'exécution acceptée à l'issue de cette procédure de réexamen fait l'objet d'un avenant au présent accord-cadre.

Cette procédure s'applique lorsque la teneur des modifications n'est pas prévue initialement dans l'accord-cadre, et ce pendant toute la durée de son exécution.

La présente clause n'implique pas un droit acquis au réexamen des conditions d'exécution. Le cas échéant, le titulaire doit notamment produire tous les justificatifs nécessaires à l'instruction de la demande. Le pouvoir adjudicateur peut également procéder à un contrôle des informations données par le titulaire.

Si le principe et les conditions de mise en oeuvre du réexamen sont acceptés par les parties, il trouve à s'appliquer quel que soit le montant des modifications qu'il induit.

L'initiative de la demande de réexamen appartient aux deux parties, et la procédure de réexamen n'interrompt en aucun cas l'exécution des prestations.

La demande doit être transmise par tout moyen matériel ou dématérialisé permettant de déterminer de façon certaine la date de sa réception.

A compter de la date de réception de la demande, la partie destinataire dispose d'un délai de 15 jours pour se prononcer sur les conditions de réexamen. Si aucun accord n'est intervenu dans ce délai, il est convenu que la position du pouvoir adjudicateur est retenue par défaut, cette stipulation ne valant pas renonciation à recours pour le titulaire.

La procédure de réexamen ainsi définie peut-être initiée dans les cas suivants :

Conformément à l'article R2194-1 du code de la commande publique, l'acheteur pourra réexaminer le marché dans les cas suivants :

- A la suite d'une opération de restructuration ou de reprise du titulaire initial, à condition que cette cession n'entraîne pas d'autres modifications substantielles et ne soit pas effectuée dans le but de soustraire le marché public aux obligations de publicité et de mise en concurrence :

Le nouveau titulaire en informe immédiatement le pouvoir adjudicateur ou son représentant, en lui transmettant les justificatifs nécessaires de l'opération de restructuration (RIB, Kbis ou équivalent, Extrait de parution au journal officiel éventuel, PV de décision le cas échéant...), il doit remplir les conditions qui avaient été fixées par l'acheteur pour la participation à la procédure de passation du marché public initial.

La cession de marché sera actée par un certificat administratif, accompagné des justificatifs nécessaires.

- En cas de modification de la répartition financière entre les cotraitants du marché, à montant de marché constant (et sans ajout ou suppression de membre du groupement), la modification de la répartition entre les membres du groupement pourra être actée par voie d'Ordre de Service ou de Certificat administratif, accompagnée de la nouvelle répartition financière signée par tous les membres du groupement

- En cas de mise en oeuvre de la clause de réexamen prévue par le CCAG du marché, les dispositions de la circulaire du 20 novembre 1974 relative à l'indemnisation des titulaires de marchés publics en cas d'accroissement imprévisible de leurs charges économiques seront prise en compte pour le calcul de la prise en charge du surcoût financier. Ce réexamen sera mis en oeuvre par le biais d'un avenant.

- En cas de demande de versement de l'avance par un opérateur qui l'avait initialement refusée, un certificat administratif, auquel sera joint le courrier ou mail de l'opérateur la demandant, actera cette modification de l'article concerné dans l'acte d'engagement ou acte de sous-traitance concerné, afin d'en permettre le versement.

Le réexamen pourra être mis en oeuvre pendant toute la durée du marché si les conditions précitées sont remplies.

Toute autre modification non prévue dans le présent article ou établie selon des éléments différents de ceux listés ci-dessus devra faire l'objet d'un avenant passé conformément aux dispositions des articles R2194-1-2 à R2194-9 du code de la commande publique.

## **ARTICLE 17. PROPRIETE INTELLECTUELLE**

### **17.1. Régime des droits de propriété intellectuelle**

Conformément au chapitre VI du CCAG Fournitures courantes et services, le titulaire accorde à l'acheteur les droits nécessaires pour utiliser ou faire utiliser les résultats, en l'état ou modifiés, de façon permanente ou temporaire, en tout ou partie, par tout moyen et sous toutes formes, pour les besoins et finalités d'utilisation exprimés dans les documents et en toute hypothèse pour les besoins d'utilisation découlant de l'objet des prestations commandées dans le cadre du marché.

### **ARTICLE 18. ADMISSION**

Dans le silence du marché, les délais d'exécution sont ceux fixés par le CCAG et prévalent.

#### **Lot 1 "Traitement matériel"**

##### Opérations de vérification :

Les dispositions de l'article 27 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

##### Déroulement des opérations de vérification :

Dans les 15 jours calendaires après la livraison des fournitures, il peut être selon le cas dressé un procès-verbal d'admission, d'ajournement, de réfaction ou de rejet des prestations. Passé ce délai, la décision d'admission des fournitures ou des services est réputée acquise.

Les dispositions de l'article 28 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

##### Décisions après vérifications :

Les dispositions de l'article 29 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

##### Admission :

Les dispositions de l'article 30.1 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

##### Ajournement :

Les dispositions de l'article 30.2 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

##### Réfaction :

Les dispositions de l'article 30.3 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

##### Rejet :

Les dispositions de l'article 30.4 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

##### Mauvaise qualité ou défectuosité des fournitures ou matériaux :

Les dispositions de l'article 30.5 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

##### Transfert de propriété :

Les dispositions de l'article 31 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

#### **Lot 2 "Traitement intellectuel"**

##### Opérations de vérification :

Les dispositions de l'article 27 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

##### Déroulement des opérations de vérification :

Dans les 15 jours calendaires après la livraison des fournitures, il peut être selon le cas dressé un procès-verbal d'admission, d'ajournement, de réfaction ou de rejet des prestations. Passé ce délai, la décision d'admission des fournitures ou des services est réputée acquise.

##### Décisions après vérifications :

Les dispositions de l'article 29 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

##### Admission :

Les dispositions de l'article 30.1 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

##### Ajournement :

Les dispositions de l'article 30.2 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

##### Réfaction :

Les dispositions de l'article 30.3 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

Rejet :

Les dispositions de l'article 30.4 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

Mauvaise qualité ou défectuosité des fournitures ou matériaux :

Les dispositions de l'article 30.5 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

Transfert de propriété :

Les dispositions de l'article 31 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

**Lot 3 «Stockage externalisé »**

Opérations de vérification :

Les dispositions de l'article 27 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

Déroulement des opérations de vérification :

Dans les 15 jours calendaires après la livraison des fournitures, il peut être selon le cas dressé un procès-verbal d'admission, d'ajournement, de réfaction ou de rejet des prestations. Passé ce délai, la décision d'admission des fournitures ou des services est réputée acquise.

Décisions après vérifications :

Les dispositions de l'article 29 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

Admission :

Les dispositions de l'article 30.1 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

Ajournement :

Les dispositions de l'article 30.2 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

Réfaction :

Les dispositions de l'article 30.3 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

Rejet :

Les dispositions de l'article 30.4 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

Mauvaise qualité ou défectuosité des fournitures ou matériaux :

Les dispositions de l'article 30.5 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

Transfert de propriété :

Les dispositions de l'article 31 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

**ARTICLE 19. DELAI DE GARANTIE**

Le délai de garantie est de 12 mois calendaires à compter de la date d'effet de la réception.

### **ARTICLE 20. CONFIDENTIALITE – PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES – MESURES DE SECURITE**

#### **Protection des données à caractère personnel :**

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, l'acheteur et le titulaire s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016.

#### **Obligation de confidentialité :**

Les dispositions de l'article 5.1 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

#### **Mesures de sécurité :**

Les dispositions de l'article 5.3 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

#### **Information des sous-traitants :**

Les dispositions de l'article 5.4 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

#### **Protection de la main d'œuvre et conditions de travail :**

Les dispositions de l'article 6 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

#### **Protection de l'environnement, sécurité et santé :**

Conformément à l'article 7 du CCAG fournitures courantes et services, le titulaire veille à ce que les prestations qu'il effectue respectent les prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière d'environnement, de sécurité et de santé des personnes, et de préservation du voisinage. Il doit être en mesure d'en justifier, en cours d'exécution du marché et pendant la période de garantie des prestations, sur simple demande de l'acheteur.

#### **Réparation des dommages :**

Conformément à l'article 8 du CCAG fournitures courantes et services, le titulaire prend à sa charge les dommages causés au personnel ou aux biens de l'acheteur du fait de l'exécution du marché. Le titulaire est responsable des dommages subis par les fournitures tant qu'il en conserve la propriété, et il garantit l'acheteur contre les sinistres ayant leur origine dans le matériel qu'il fournit ou dans les agissements de ses préposés et affectant les locaux où ce matériel est exploité, y compris contre le recours des voisins.

### **ARTICLE 21. DISPOSITIONS APPLICABLES EN CAS DE TITULAIRE ÉTRANGER**

En cas de litige, la loi française est seule applicable. Les tribunaux administratifs français sont seuls compétents.

La monnaie de comptes du marché est l'euro. Le prix exprimé en euro à l'acte d'engagement restera inchangé en cas de variation de change.

Tous les documents, factures, modes d'emploi doivent être rédigés en français.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'Union Européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors TVA et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscale.

**ARTICLE 22.       PENALITES ET PRIMES**

Tout manquement du titulaire à ses obligations peut donner lieu à pénalités. Par dérogation à l'article 14.1.1, elles sont applicables de plein droit avec ou sans mise en demeure préalable.

Les pénalités ne présentent aucun caractère libératoire. Le titulaire est donc intégralement redevable de ses obligations contractuelles et notamment des prestations dont l'inexécution a donné lieu à l'application de pénalités. Il ne saurait se considérer comme libéré de son obligation du fait du paiement des dites pénalités.

L'application des pénalités est effectuée sans préjudice de la faculté de la personne publique de prononcer toute autre sanction contractuelle et notamment de faire réaliser tout ou partie du marché aux frais et risques du titulaire.

Le montant des pénalités encourues n'est pas plafonné, il sera déduit de la facture du bon de commande correspondant.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS, les pénalités ne donnent pas lieu à exonération au bénéfice du titulaire et leur montant est forfaitaire et TTC par jour calendaire, par heure constatée ou manquement le cas échéant.

Dans le cadre de l'exécution de son marché, le titulaire s'expose à l'application des pénalités suivantes :

MOTIFS	MONTANT DES PENALITES
<b>Pénalité de retard valable pour tous les lots :</b> Au-delà des délais précisés à l'article 3 du présent CCAP, il est appliqué une pénalité qui commence à courir dès le lendemain de l'expiration du délai contractuel.	10 % du montant de la commande par jour ouvré de retard, après une mise en demeure.
<b>Pour les lots 1 et 2</b> Pénalité en cas de dégradation du contenu d'une boîte d'archives	le titulaire encourt une pénalité de 100€ par boîte dégradée, sans mise en demeure.
<b>Pour le lot 3</b>  Pénalité pour stockage multiple ou changement de lieu de stockage sans accord écrit	100 €TTC par manquement constaté, après une mise en demeure.
<b>Pour le lot 3</b>  Pénalité pour non-respect de l'interdiction d'envoi par voie postale.	100 € par boîte, avec une mise en demeure.
<b>Pour le lot 3</b>  Pénalité pour perte d'une boîte	100 € par boîte, avec une mise en demeure.
<b>Pénalité pour travail dissimulé valable pour tous les lots:</b> Lorsque le titulaire de l'accord-cadre ne s'acquitte pas des formalités prévues par le Code du travail en matière de travail dissimulé par dissimulation d'activité ou d'emploi salarié.	10 % du montant maximum TTC du marché, avec une mise en demeure.

## **ARTICLE 23. MESURES COERCITIVES**

### Exécution de la prestation aux frais et risques du titulaire :

Conformément à l'article 45 du CCAG fournitures courantes et services, l'acheteur peut faire procéder par un tiers à l'exécution de tout ou partie des prestations prévues par le marché, aux frais et risques du titulaire, soit lorsque le titulaire n'a pas déferé à une mise en demeure de se conformer aux stipulations du marché ou aux ordres de service, ou en cas d'inexécution par ce dernier d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir aucun retard, soit en cas de résiliation du marché pour faute du titulaire, à la condition que la décision de résiliation le mentionne expressément.

L'augmentation des dépenses, par rapport aux prix du marché, résultant de l'exécution des prestations aux frais et risques du titulaire, est à la charge du titulaire. La diminution des dépenses ne lui profite pas.

## **ARTICLE 24. CAS DE RESILIATION**

Les dispositions du chapitre V du titre IX du livre 1er de la 2ème partie du code de la commande publique s'appliquent.

### Principes généraux :

Conformément à l'article 38 du CCAG fournitures courantes et services, l'acheteur peut mettre fin à l'exécution des prestations faisant l'objet du marché avant l'achèvement de celles-ci, soit à la demande du titulaire dans les conditions prévues à l'article 40, soit pour faute du titulaire dans les conditions prévues à l'article 41 du CCAG fournitures courantes et services, soit dans le cas des circonstances particulières mentionnées à l'article 39 du CCAG fournitures courantes et services.

L'acheteur peut également mettre fin, à tout moment, à l'exécution des prestations pour un motif d'intérêt général. Dans ce cas, le titulaire a droit à être indemnisé du préjudice qu'il subit du fait de cette décision, selon les modalités prévues à l'article 42 du CCAG fournitures courantes et services.

### Résiliation pour événements extérieurs au marché :

Les dispositions de l'article 39 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

### Résiliation pour événements liés au marché :

Les dispositions de l'article 40 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

### Résiliation pour faute du titulaire :

Les dispositions de l'article 41 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

### Résiliation pour motif d'intérêt général :

Par dérogation aux dispositions de l'article 42 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent, en cas de résiliation pour motif d'intérêt général par le pouvoir adjudicateur, le Titulaire percevra à titre d'indemnisation une somme forfaitaire calculée en appliquant au montant initial hors TVA du marché, diminué du montant hors TVA non révisé des prestations admises, un pourcentage égal à 2,00 %.

## **ARTICLE 25. LIQUIDATION**

### Décompte de résiliation :

Les dispositions de l'article 43 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

### Remise des prestations et des moyens matériels permettant l'exécution des marchés :

Les dispositions de l'article 44 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

## **ARTICLE 26. LITIGES ET DIFFERENDS**

Conformément aux articles R.2197-1 et suivants du Code de la commande publique, en cas de litige résultant de l'application des clauses du présent CCAP, le comité consultatif interdépartemental de Paris de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés publics peut être saisi, soit par le titulaire du marché, soit par le pouvoir adjudicateur.



À défaut du règlement amiable, les parties conviennent, conformément à l'article R.312-11 du code de justice administrative, de saisir le tribunal administratif dans le ressort duquel se situe le maître d'ouvrage, et de porter le litige devant le :

**Tribunal Administratif de Paris**  
**7 Rue de Jouy, 75004 Paris**  
**Téléphone : 01 44 59 44 00**  
**Télécopie : 01 44 59 46 46**  
**Courriel : [greffe.ta-paris@juradm.fr](mailto:greffe.ta-paris@juradm.fr)**

---

## **PARTIE 8. DEROGATIONS AU CCAG**

---

L'article 22 du CCAP déroge aux articles 14.1.1 et 14.1.3 du CCAG Fournitures Courantes et Services.  
L'article 24 du CCAP déroge à l'article 42 du CCAG Fournitures Courantes et Services.

## ARTICLE 1 . DEFINITIONS

« **Données à caractère personnel** » désigne toute information relative à une personne physique susceptible d'être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro de téléphone, une adresse email, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

« **Responsable de traitement** » désigne la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement. Dans le cadre de la présente annexe le responsable de traitement est identifié à l'article 7.

« **Sous-traitant** » désigne la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable de traitement. Dans le cadre de la présente annexe le sous-traitant est identifié à l'article 7. Les sous-traitants ultérieurs sont eux identifiés à l'article 10.

Information : la sous-traitance s'entend ici uniquement au sens du traitement de données. Il ne saurait ici être question de la sous-traitance au sens de la loi du 31 décembre 1975.

## ARTICLE 2 . OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Les responsables du traitement et les sous-traitants énumérés aux articles 7 et 10 ont accepté ces clauses afin de garantir le respect des dispositions de l'article 28, paragraphes 3 et 4, du règlement (UE) 2016/679 et/ou des dispositions de l'article 29, paragraphes 3 et 4, du règlement (UE) 2018/1725.

## ARTICLE 3 . OBLIGATIONS DES PARTIES

### 1. Description du ou des traitements

Les détails des opérations de traitement, et notamment les catégories de données à caractère personnel et les finalités du traitement pour lesquelles les données à caractère personnel sont traitées pour le compte du responsable du traitement, sont précisés à l'article 8.

### 2. Limitation de la finalité

Le sous-traitant traite les données à caractère personnel uniquement pour la ou les finalités spécifiques du traitement, telles que définies à l'article 8, sauf instruction complémentaire du responsable du traitement.

### 3. Durée du traitement des données à caractère personnel

Le traitement par le sous-traitant n'a lieu que pendant la durée précisée à l'article 8.

### 4. Sécurité du traitement

Le sous-traitant n'accorde aux membres de son personnel l'accès aux données à caractère personnel faisant l'objet du traitement que dans la mesure strictement nécessaire à l'exécution, à la gestion et au suivi du contrat. Le sous-traitant veille à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité.

### 5. Données sensibles

Si le traitement porte sur des données à caractère personnel révélant l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale, ainsi que des données génétiques ou des données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique, des données concernant la santé ou des données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle d'une personne physique, ou des données relatives aux condamnations pénales et aux infractions («données sensibles»), le sous-traitant applique des limitations spécifiques et/ou des garanties supplémentaires.

### 6. Documentation et conformité

Le sous-traitant met à la disposition du responsable du traitement toutes les informations nécessaires pour démontrer le respect des obligations énoncées dans les présentes clauses et découlant directement du règlement (UE) 2016/679 et/ou du règlement (UE) 2018/1725. À la demande du responsable du traitement, le sous-traitant permet également la réalisation d'audits des activités de traitement couvertes par les présentes clauses et y contribue, à intervalles raisonnables ou en présence d'indices de non-conformité. Lorsqu'il décide d'un examen ou d'un audit, le responsable du traitement peut tenir compte des certifications pertinentes en possession du sous-traitant.

Le responsable du traitement peut décider de procéder lui-même à l'audit ou de mandater un auditeur indépendant. Les audits peuvent également comprendre des inspections dans les locaux ou les installations physiques du sous-traitant et sont, le cas échéant, effectués moyennant un préavis raisonnable.

#### **7. Recours à des sous-traitants ultérieurs**

Lorsque le sous-traitant recrute un sous-traitant ultérieur pour mener des activités de traitement spécifiques (pour le compte du responsable du traitement), il le fait au moyen d'un contrat qui impose au sous-traitant ultérieur, en substance, les mêmes obligations en matière de protection des données que celles imposées au sous-traitant en vertu des présentes clauses. Le sous-traitant veille à ce que le sous-traitant ultérieur respecte les obligations auxquelles il est lui-même soumis en vertu des présentes clauses et du règlement (UE) 2016/679 et/ou du règlement (UE) 2018/1725.

À la demande du responsable du traitement, le sous-traitant lui fournit une copie de ce contrat conclu avec le sous-traitant ultérieur et de toute modification qui y est apportée ultérieurement. Dans la mesure nécessaire à la protection des secrets d'affaires ou d'autres informations confidentielles, y compris les données à caractère personnel, le sous-traitant peut expurger le texte du contrat avant d'en diffuser une copie.

Le sous-traitant demeure pleinement responsable, à l'égard du responsable du traitement, de l'exécution des obligations du sous-traitant ultérieur conformément au contrat conclu avec le sous-traitant ultérieur. Le sous-traitant informe le responsable du traitement de tout manquement du sous-traitant ultérieur à ses obligations contractuelles.

### **ARTICLE 4 . ASSISTANCE AU RESPONSABLE DU TRAITEMENT**

Le sous-traitant informe sans délai le responsable du traitement de toute demande qu'il a reçue de la part de la personne concernée. Il ne donne pas lui-même suite à cette demande, à moins que le responsable du traitement des données ne l'y ait autorisé.

Le sous-traitant prête assistance au responsable du traitement pour ce qui est de remplir l'obligation qui lui incombe de répondre aux demandes des personnes concernées d'exercer leurs droits, en tenant compte de la nature du traitement.

Outre l'obligation incombant au sous-traitant d'assister le responsable du traitement, le sous-traitant aide en outre le responsable du traitement à garantir le respect des obligations suivantes, compte tenu de la nature du traitement et des informations dont dispose le sous-traitant :

- l'obligation de procéder à une évaluation de l'incidence des opérations de traitement envisagées sur la protection des données à caractère personnel lorsqu'un type de traitement est susceptible de présenter un risque élevé pour les droits et libertés des personnes physiques ;
- l'obligation de consulter l'autorité de contrôle compétente préalablement au traitement lorsqu'une analyse d'impact relative à la protection des données indique que le traitement présenterait un risque élevé si le responsable du traitement ne prenait pas de mesures pour atténuer le risque ;
- l'obligation de veiller à ce que les données à caractère personnel soient exactes et à jour, en informant sans délai le responsable du traitement si le sous-traitant apprend que les données à caractère personnel qu'il traite sont inexactes ou sont devenues obsolètes.

### **ARTICLE 5 . NOTIFICATION DE VIOLATIONS DE DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**

En cas de violation de données à caractère personnel, le sous-traitant coopère avec le responsable du traitement et lui prête assistance aux fins de la mise en conformité avec les obligations qui lui incombent en vertu des articles 33 et 34 du règlement (UE) 2016/679 ou des articles 34 et 35 du règlement (UE) 2018/1725,

selon celui qui est applicable, en tenant compte de la nature du traitement et des informations dont dispose le sous-traitant.

### **1. Violation de données en rapport avec des données traitées par le responsable du traitement**

En cas de violation de données à caractère personnel en rapport avec des données traitées par le responsable du traitement, le sous-traitant prête assistance au responsable du traitement :

- aux fins de la notification de la violation de données à caractère personnel à l'autorité de contrôle compétente, dans les meilleurs délais après que le responsable du traitement en a eu connaissance, le cas échéant (sauf si la violation de données à caractère personnel est peu susceptible d'engendrer un risque pour les droits et libertés des personnes physiques) ;
- aux fins de l'obtention des informations suivantes qui, conformément à l'article 33, paragraphe 3, du règlement (UE) 2016/679 et/ou de l'article 34, paragraphe 3, du règlement (UE) 2018/1725, doivent figurer dans la notification du responsable du traitement, et inclure, au moins :
  - o la nature des données à caractère personnel, y compris, si possible, les catégories et le nombre approximatif de personnes concernées par la violation et les catégories et le nombre approximatif d'enregistrements de données à caractère personnel concernés ;
  - o les conséquences probables de la violation de données à caractère personnel ;
  - o les mesures prises ou les mesures que le responsable du traitement propose de prendre pour remédier à la violation de données à caractère personnel, y compris, le cas échéant, les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

Lorsque, et dans la mesure où, il n'est pas possible de fournir toutes les informations en même temps, la notification initiale contient les informations disponibles à ce moment-là et, à mesure qu'elles deviennent disponibles, des informations supplémentaires sont communiquées par la suite dans les meilleurs délais ;

- aux fins de la satisfaction, conformément à l'article 34 du règlement (UE) 2016/679 et/ou de l'article 35 du règlement (UE) 2018/1725, de l'obligation de communiquer dans les meilleurs délais la violation de données à caractère personnel à la personne concernée, lorsque la violation de données à caractère personnel est susceptible d'engendrer un risque élevé pour les droits et libertés des personnes physiques.

### **2. Violation de données en rapport avec des données traitées par le sous-traitant**

En cas de violation de données à caractère personnel en rapport avec des données traitées par le sous-traitant, celui-ci en informe le responsable du traitement dans les meilleurs délais après en avoir pris connaissance. Cette notification contient au moins :

- une description de la nature de la violation constatée (y compris, si possible, les catégories et le nombre approximatif de personnes concernées par la violation et d'enregistrements de données à caractère personnel concernés) ;
- les coordonnées d'un point de contact auprès duquel des informations supplémentaires peuvent être obtenues au sujet de la violation de données à caractère personnel ;
- ses conséquences probables et les mesures prises ou les mesures qu'il est proposé de prendre pour remédier à la violation, y compris pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

Lorsque, et dans la mesure où, il n'est pas possible de fournir toutes les informations en même temps, la notification initiale contient les informations disponibles à ce moment-là et, à mesure qu'elles deviennent disponibles, des informations supplémentaires sont communiquées par la suite dans les meilleurs délais.

Les parties définissent à l'article 9 tous les autres éléments que le sous-traitant doit communiquer lorsqu'il prête assistance au responsable du traitement aux fins de la satisfaction des obligations incombant à ce dernier en vertu des articles 33 et 34 du règlement (UE) 2016/679 et/ou des articles 34 et 35 du règlement (UE) 2018/1725.

## **ARTICLE 6 . NON-RESPECT DES CLAUSES**

Sans préjudice des dispositions du règlement (UE) 2016/679 et/ou du règlement (UE) 2018/1725, en cas de manquement du sous-traitant aux obligations qui lui incombent en vertu des présentes clauses, le responsable du traitement peut donner instruction au sous-traitant de suspendre le traitement des données à caractère personnel jusqu'à ce que ce dernier se soit conformé aux présentes clauses ou jusqu'à ce que le contrat soit

résilié. Le sous-traitant informe rapidement le responsable du traitement s'il n'est pas en mesure de se conformer aux présentes clauses, pour quelque raison que ce soit.

Le responsable du traitement est en droit de résilier le contrat dans la mesure où il concerne le traitement de données à caractère personnel conformément aux présentes clauses si :

- le traitement de données à caractère personnel par le sous-traitant a été suspendu par le responsable du traitement conformément au point ci-dessus et le respect des présentes clauses n'est pas rétabli dans un délai raisonnable et, en tout état de cause, dans un délai d'un mois à compter de la suspension ;
- le sous-traitant est en violation grave ou persistante des présentes clauses ou des obligations qui lui incombent en vertu du règlement (UE) 2016/679 et/ou du règlement (UE) 2018/1725 ;
- le sous-traitant ne se conforme pas à une décision contraignante d'une juridiction compétente ou de l'autorité de contrôle compétente/des autorités de contrôle compétentes concernant les obligations qui lui incombent en vertu des présentes clauses ou du règlement (UE) 2016/679 et/ou du règlement (UE) 2018/1725.

À la suite de la résiliation ou de la fin du contrat, le sous-traitant supprime, selon le choix du responsable du traitement, toutes les données à caractère personnel traitées pour le compte du responsable du traitement et certifie auprès de celui-ci qu'il a procédé à cette suppression, ou renvoie toutes les données à caractère personnel au responsable du traitement et détruit les copies existantes, à moins que le droit de l'Union ou le droit national n'impose de les conserver plus longtemps. Le sous-traitant continue de veiller à la conformité aux présentes clauses jusqu'à la suppression ou à la restitution des données.

## ARTICLE 7 . LISTE DES PARTIES

Responsable(s) du traitement : <i>[Identité et coordonnées du ou des responsables du traitement et, le cas échéant, du délégué à la protection des données du responsable du traitement]</i>	Nom : Institut de France
	Adresse : 23 quai de Conti, 75006 Paris.
	Pour l'Institut de France : <a href="mailto:secretariatjuridique@institutdefrance.fr">secretariatjuridique@institutdefrance.fr</a>
	Pour l'Académie Française : <a href="mailto:nora.madad@academie-francaise.fr">nora.madad@academie-francaise.fr</a>
	Pour l'Académie des inscriptions et des belles-lettres : <a href="mailto:secretariat1@aibl.fr">secretariat1@aibl.fr</a>
Sous-traitant(s) : <i>[Identité et coordonnées du ou des sous-traitants et, le cas échéant, du délégué à la protection des données du sous-traitant]</i>	Pour l'Académie des sciences : protection.donnees@academie-sciences.fr
	Pour l'Académie des Beaux-Arts : protection.donnees@academiedesbeauxarts.fr
	Pour l'Académie des sciences morales et politiques :
	Nom :
	Adresse :
	Délégué à la protection des données :

## ARTICLE 8 . DESCRIPTION DU TRAITEMENT

Catégories de personnes concernées dont les données à caractère personnel sont traitées :	
---	--

Catégories de données à caractère personnel traitées :	
Les données sensibles traitées (le cas échéant) et les limitations ou garanties appliquées qui tiennent pleinement compte de la nature des données et des risques encourus, tels que, par exemple, la limitation stricte de la finalité, les restrictions des accès (y compris l'accès réservé uniquement au personnel ayant suivi une formation spécialisée), la tenue d'un registre de l'accès aux données, les restrictions applicables aux transferts ultérieurs ou les mesures de sécurité supplémentaires :	
Nature du traitement :	
Finalité(s) pour laquelle (lesquelles) les données à caractère personnel sont traitées pour le compte du responsable du traitement :	
Durée du traitement :	
Pour le traitement par les sous-traitants (ultérieurs), préciser également l'objet, la nature et la durée du traitement :	

## **ARTICLE 9 . MESURES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES, Y COMPRIS MESURES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES VISANT A GARANTIR LA SECURITE DES DONNEES**

Information : Les mesures techniques et organisationnelles doivent faire l'objet d'une description concrète, et non pas générique.

Description des mesures de sécurité techniques et organisationnelles mises en œuvre par le ou les sous-traitants (y compris toute certification pertinente) visant à garantir un niveau de sécurité approprié, compte tenu de la nature, de la portée, du contexte et de la finalité du traitement, ainsi que des risques pour les droits et libertés des personnes physiques. Exemples de mesures possibles :

Mesures de pseudonymisation et de chiffrement des données à caractère personnel :	
Mesures visant à garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement :	
Mesures assurant de disposer de moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique :	
Procédures visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement :	
Mesures d'identification et d'autorisation de l'utilisateur :	

Mesures de protection des données pendant la transmission :	
Mesures de protection des données pendant le stockage :	
Mesures visant à garantir la sécurité physique des sites où les données à caractère personnel sont traitées :	
Mesures visant à garantir l'enregistrement des événements :	
Mesures visant à assurer la configuration des systèmes, y compris la configuration par défaut :	
Mesures de gouvernance et de gestion de l'informatique interne et de la sécurité informatique :	
Mesures de certification/assurance des procédés et produits :	
Mesures visant à garantir la minimisation des données :	
Mesures visant à garantir la qualité des données :	
Mesures visant à garantir une conservation limitée des données :	
Mesures visant à garantir la responsabilité :	
Mesures permettant la portabilité des données et garantissant l'effacement :	
Pour les transferts vers des sous-traitants (ultérieurs), décrire également les mesures techniques et organisationnelles spécifiques que doit prendre le sous-traitant (ultérieur) pour être en mesure de prêter assistance au responsable du traitement :	
Description des mesures techniques et organisationnelles spécifiques que le sous-traitant doit prendre pour pouvoir prêter assistance au responsable du traitement :	

## ARTICLE 10 . LISTE DE SOUS-TRAITANTS ULTERIEURS

Le présent article doit être complété en cas d'autorisation spécifique de sous-traitants ultérieurs. Le tableau doit être dupliqué pour chaque nouveau sous-traitant.

Le responsable du traitement a autorisé le recours aux sous-traitants ultérieurs suivants :

Sous-traitant(s) : <i>[Identité et coordonnées du ou des sous-traitants et, le cas échéant, du délégué à la protection des données du sous-traitant]</i>	Nom :
	Adresse :
	Délégué à la protection des données :

Description du traitement (y compris une délimitation claire des responsabilités dans le cas où plusieurs sous-traitants ultérieurs sont autorisés) :	

**Date, cachet et signature**

**De la société**